

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
UNIVERSIDAD ALFRED NOBEL



Formato de solicitud de acceso a la información pública

FORMULARIO: Solicitud de acceso a la información pública

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACION:

Oficina de Tecnologías de la Información

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD⁽¹⁾:
D.N.I./ C.E. / R.U.C. / OTRO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL⁽²⁾:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL
REPRESENTANTE LEGAL⁽²⁾:

DOMICILIO:

AV/CALLE/JR/PSJ:

N°/ MZ /LT/ DPTO./INT:

URBANIZACIÓN/AA.HH:

DISTRITO:

PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD POSEEDOR DE LA INFORMACIÓN (en caso se conozca):

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X"):

COPIA SIMPLE A4

CD

CORREO
ELECTRÓNICO

OTRO

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:

FIRMA

⁽¹⁾ En caso el solicitante sea menor de edad, el documento de identidad es opcional.

⁽²⁾ Solo rellenar en caso de personas jurídicas, adjuntando copia simple del documento que acredite la representación.